

7. Manažment revízií

Táto kapitola opisuje revíziu kódu z pohľadu manažmentu. Samotná revízia kódu prebieha na stretnutí, ktoré treba pripraviť, viesť a zaznamenávať zistené poznatky. Výsledkom stretnutí je zoznam chýb a zlepšení, ktoré treba do kódu zapracovať.

7.1 Role a zodpovednosti

Rola	Zodpovednosť
Moderátor	<ul style="list-style-type: none">• Moderovanie stretnutia a vedenie agendy• Limitovať diskusie ak je to nevyhnutné• Udržovať sústredenosť diskusie na preberané problémy
Čitateľ	<ul style="list-style-type: none">• Oboznámiť sa s revíznym materiálom (architektúra a kód)• Parafrázovať funkcionality každej časti kódu• Sústrediť sa na zložité/komplexné vlastnosti
Zapisovateľ	<ul style="list-style-type: none">• Vypracovať zápisnice o defektoch<ul style="list-style-type: none">◦ stručný, jasný, pochopiteľný a dostačujúci zoznam popisu zistených chýb
Inšpektor	<ul style="list-style-type: none">• Preskúmať zdrojový kód<ul style="list-style-type: none">◦ Zabezpečiť (zaručiť), že implementácia spĺňa (napĺňa) požiadavky◦ Zabezpečiť, že implementácia dodržiava architektonický dizajn◦ Presadzovať dodržiavanie dohodnutých konvencií kódovania◦ Zaisťovať, aby implementácia modulu bola konzistentná s ostatnými časťami systému• Poskytnúť zmysluplné komentáre• Otvoriť diskusiu
Projektový manažér	<ul style="list-style-type: none">• Naplánovanie revízie• Rozdelenie rolí o zodpovedností
Autor zdrojového kódu	<ul style="list-style-type: none">• Príprava krátkej prezentácie• Odstránenie nájdených zmien a zapracovanie vylepšení do zdrojového kódu

7.2 Predmety stretnutia

Predmet	Popis
Zdrojový kód preverovaného	<ul style="list-style-type: none">• Zdrojový kód, ktorý bude predmetom skúmania na stretnutí

modulu	
Krátka prezentácia	<ul style="list-style-type: none"> • Cieľom prezentácie je zaistiť, aby každý z tímu vedel, ktorý kód je zameraný na aký aspekt požiadavky. • Detailný opis dizajnu skúmaného modulu
Zápisnica chýb	<ul style="list-style-type: none"> • Správa, ktorá zachytáva zistené chyby a možné vylepšenia počas stretnutia. • Záznam metrík, ktoré sa takisto zaznamenávajú do zápisnice sú: <ul style="list-style-type: none"> ○ Počet riadkov preskúmaného kódu (LOC) ○ Počet nájdených chýb

7.3 Proces revízie

Krok	Názov	Kapitola
1.	Plánovanie	7.3.1.
2.	Prehľad	7.3.2.
3.	Prípravy	7.3.3.
4.	Stretnutie	7.3.4.
5.	Prepracovanie	7.3.5
6.	Dôsledky	7.3.6

7.3.1. Plánovanie

Vstup: požiadavka na vykonanie revízie kódu určitého modulu systému

Výstup: pridelenie úloh

Zodpovedný: projektový manažér

Projektový manažér určí kto bude inšpektor, moderátor, čitateľ, zapisovateľ a kto pripraví materiál na stretnutie pre ostatných podľa metodiky [1].

7.3.2. Prehľad

Vstup: naplánovaná revízia

Výstup: prezentácia revidovaného kódu

Zodpovedný: autor revidovaného kódu

Autor preverovaného kódu si pripraví približne 10 minútovú prezentáciu, ktorá objasní predkladaný kód, detailný dizajn a príslušné požiadavky podľa metodiky [3].

7.3.3. Prípravy

Vstup: podklady pre stretnutie revízie kódu